



SZOMBATHELYI JÁTÉKSZIGET ÓVODA

HÁZIREND

Készítette: Kovács-Fodor Viktória
igazgató



Tartalom

1. BEVEZETŐ:	3
1.1. Jogi alapozás:	3
1.2. Alapelv, cél:	3
2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK ÓVODÁNKRÓL:	4
3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA:	4
3.1. A nevelési év rendje:	4
3.2. Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig reggel 6 ³⁰ -tól 17 ⁰⁰ h-ig.	5
3.3. Gyermekek óvodába érkezése és távozása:	5
4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE:	6
4.1. Az óvodai felvétel rendje, jogviszony keletkezése:	6
4.2. Felmentés az óvodába járás alól:	8
4.3. Az óvodai jogviszony megszűnése	8
4.4. A beiskolázás rendje	8
5. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:	9
5.1. Gyermekek jogai:	9
5.2. A gyermekek értékelése	9
5.3. Gyermekek kötelességei:	10
5.4. Gyermekek mulasztása:	10
5.5. Balesetmegelőzéssel kapcsolatos védő-óvó előírások:	11
5.7. A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje:	12
5.8. Gyermekekre vonatkozó tevékenység:	15
5.9. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:	16
5.10. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái	17
5.11. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	17
6. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK, ESZKÖZÖK SZABÁLYOZÁSA:	18
6.1. A gyermek ruházata az óvodában:	18
6.2. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök:	18
7. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:	19
7.1. Étkezések időpontja, folyamatosság, otthoni ételek elfogadása	19
7.2. A térítési díj fizetésének szabályai:	19
8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN:	20
8.1. Szülő kötelességei:	20
8.2. Szülő joga, hogy:	21
8.3. A szülő és az óvoda kapcsolattartása:	21
8.4. Ünnepek, megemlékezések rendje:	22
8.5. A szülői szervezet és jogosítványai:	22
9. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK:	23
9.1. Térítés nélküli szolgáltatások:	23
9.2. Egyéb óvodai szolgáltatások:	23
10. HŐSÉGRIADÓ:	24
11. PANDÉMIÁS TERV	25
12. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK:	27
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	29
1 sz. melléklet: Eljárásrend óvodai gyermekbalesetek esetén	32



Kedves Szülők!

Figyelmükbe ajánlom Önöknek az intézményünk Házirendjét, amely segíti majd Önöket, az óvodánk életében való eligazodásban.

Kérjük Önöket, hogy ezen Házirendet, mely a Szombathelyi Játéksziget Óvoda belső életét, annak rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, gyermekek, és alkalmazottak egyaránt. A Házirend alapelve a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembe vétele.

Házirendünk összhangban van óvodánk belső dokumentumaival, Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program. Ezen dokumentumokkal szabályozzuk a - Nevelőtestület, Szülők Közössége, igazgató - az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a házirend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülők részére is kötelező érvényű.

A házirendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.



1. BEVEZETŐ:

1.1. Jogi alapozás:

- A többször módosított 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- A többször módosított 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /továbbiakban: Gyvt./
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról /továbbiakban: EMMI r./
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének óvodai ágazatra szóló rendeletei
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-ei (EU) 2016/679. rendelete. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/466EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR.

1.2. Alapelv, cél:

Ezen Házirend **alapelve** a gyermek mindenképp álló érdekének figyelembe vétele.

Célja a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.



2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK ÓVODÁNKRÓL:

- Óvodánk neve: Szombathelyi Játéksziget Óvoda
- Székhelye: Szombathely, Győzelem u. 1/a
- Fenntartója: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Felvételi körzete: A fenntartó által meghatározottak szerint
- Telefonszám: +36-94/501-574
- Mobilszám: +3620/370-677
- E-mail cím: kovacs-fodor.viktoria@jateksziget.szombathely.hu
- Óvodatitkár e-mail cím: markus-rakli.veronika@jateksziget.szombathely.hu
- A kulcsok megtalálhatók: az óvoda igazgatójánál
- Az óvoda igazgatója:
Kovács-Fodor Viktória
Fogadóórája: minden hónap első hétfő 14⁰⁰ - 16⁰⁰ h
- Az óvoda igazgatóhelyettese, intézkedési jogkörrel megbízott óvónő:
Horváth-Neumann Szilvia
- Az óvodatitkár neve:
Márkus – Rákli Veronika
- A gyermekvédelmi felelős: Döméné Krizmanits Eszter óvodapedagógus
Fogadóórája: minden hétfőn: 12³⁰-13⁰⁰ h

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA:

3. 1. A nevelési év rendje:

Az óvodában a nevelési év: szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

- Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tarthat csak zárva. Az óvoda nyári zárva tartásának pontos időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. A nyári zárás ideje alatt a szülők igénye alapján az ügyeletes óvoda fogadja a gyermekeket a fenntartó jóváhagyása alapján.
- Az óvoda gyermeklétszámát befolyásoló iskolai szünetek – (iskolai őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet) – valamint az óvodai nevelés nélküli napok előtt írásos felmérést készítünk az óvodai gyermek-étkeztetésre vonatkozóan, és a fenntartó jóváhagyása alapján szervezzük meg a gyermekek ellátását.
- Egy nevelési évben nevelés nélküli munkanap maximum öt nap, amelyről a szülőket hét nappal előbb tájékoztatjuk az éves működési rend szerint. A nevelés nélküli munkanapokon nyílik lehetőség a nevelési, munkatársi értekezletek, szakmai, pedagógiai napok és tanulmányi tapasztalatszerzés megtartására, valamint továbbképzésekre. Szükség esetén írásos igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről összevont óvodai csoporttal, óvodapedagógus biztosításával vagy társintézmény biztosítja a felügyeletet.



- Az óvodai ünnepeket, megemlékezéseket a Pedagógiai Program alapján, az éves működési rend szerint szervezzük.

3. 2. Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig reggel 6³⁰-tól 17⁰⁰ h-ig.

- A teljes nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.
- Amennyiben az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola – előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
- Alkalmankénti összevonás lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése, és egyéb rendkívüli ok miatt, amit az igazgató rendel el.
- Minden óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, , mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat. Az óvodai élet / napirend, hetirend, egész napos nevelőmunka / részletes leírása a Pedagógiai Programban található.

3.3. Gyermekek óvodába érkezése és távozása:

- A gyermekek zavartalan napi életének biztosítása céljából kérjük, hogy reggel 8 óráig, illetve legkésőbb 8³⁰ h-ig hozzák be gyermekeiket.
- A gyermeket a szülő a nap folyamán bármikor behozhatja az óvodába, illetve elviheti, ha ezt előre egyeztetette az óvodapedagógussal.
 - délig járók távozása: 11¹⁵ – 11³⁰-ig;
 - ebéd után távozás: 12¹⁵ – 12⁴⁵-ig;
 - délután távozás: 14³⁰ – 17⁰⁰-ig.
- A gyermek az óvodába csak szülő, vagy szülő által megbízott személy kíséretével érkezhet, ill. távozhat. Ha nem a szülő kíséretében érkezik vagy távozik a gyermek, szíveskedjenek erről **írásban** – kérelmében saját felelősségét vállalva - tájékoztatni az óvónőket.
- Rendkívüli helyzet esetén a gyermekek jogszerű érkezése és távozása az aktuális intézkedése tervben meghatározott módon történhet, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk
- **A gyermek felnőtt kísérője minden alkalommal az óvónőnek köteles átadni, ill. elkérni a gyermeket. Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.**
- **Óvodánk nyitva tartása után (türelmi idő 17¹⁵) az intézményben maradt gyermeket a Családok Átmeneti Otthonába szállítjuk. (Szombathely, Paragvári u. 86. Tel.: 06/94-501-672)**

A szülő személyazonosságának igazolását követően a fenti címen átveheti gyermekét. Az átadott gyermeket a Családok Átmeneti Otthona egy éjszakára fogadja. Amennyiben a gyermeket másnap reggel 8 óráig a szülő, illetve az arra jogosult nem veszi át, úgy a Gyermekjóléti Szolgálat eljárást kezdeményez a Gyámhatóságnál.
- A szülők válása, különélése esetén a gyermek átvételéről szóló mindkét szülő által hitelesített nyilatkozat kell a megegyezésről. Ennek hiányában nem áll módunkban megtagadni egyik szülőtől sem a gyermek átadását.



- Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, vagy szükség szerint a gyermekvédelmi hatóságokat.
- Azokon az óvodai rendezvényeken, melyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait szigorúan betartani.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDEJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE:

4. 1. Az óvodai felvétel rendje, jogviszony keletkezése:

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.
- Az óvodai felvétel - átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik. Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az igazgatónak az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.
- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. (Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a körzetében minden három éves gyermek felvételi kérelme teljesíthető.)
- Az óvoda hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- Az óvodaköteles gyermek a nevelési év első napjától köteles minimum napi 4 órában óvodai nevelésben részt venni.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét - átvételét bármikor kérheti, a gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles az Oktatási Hivatalt írásban értesíteni, a beiratkozás utolsó napját követő tizenöt napon belül.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, erről előzetesen köteles az igazgatót értesíteni.



- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el. A BTM-es gyerekek fejlesztéséről fejlesztőpedagógus gondoskodik.

Az óvoda igazgatója:

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában, döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.
A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az igazgatójához benyújtott fellebbezéssel élhet.
- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.
A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az igazgatójához benyújtott fellebbezéssel élhet.
- Mindenkori csoportösszetételeket az adott évben beíratott gyermekek életkora és létszáma határozza meg. Ezért osztott, részben osztott, illetve osztatlan csoportokat szervezünk.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok
- Társadalombiztosítási igazolvány
- A szülő személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- Az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve, mindkét szülő által aláírva.

Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik (BÁH).

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- állampolgárságát,
- az országban tartózkodás jogcímét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitel szerűen lakik.

4.2. Felmentés az óvodába járás alól:

- Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket a szülő tárgyévi-április 15. napjáig a területileg illetékes járási hivatalhoz benyújtott kérelmére alapján felmentetheti a 4. életév betöltéséig, továbbá különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, ha ezt a családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgatója vagy a védőnő továbbá, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.

4.3. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket a szülő kérésére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

4.4. A beiskolázás rendje

A (Nkt.) 45. § (2) bekezdése alapján:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő, szülői kérelem hiányában a gyámhatóság kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő, a gyámhatóság a kérelmet az iskolakezdés évében januárban január 18.-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A kérelem benyújtásának pontos időpontját aktuálisan az Oktatási Hivatal határozza meg, melyről szülőket tájékoztatjuk.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése



alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára. A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

5. A GYERMEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

5.1. Gyermek jogai:

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Az óvodában tartózkodása idején végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve a törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítse.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

5.2. A gyermekek értékelése

Az óvodapedagógusok évente legalább 2 alkalommal gyermekenként rögzítik a fejlődés nyomon követő dokumentációban az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményeit, a további haladást



szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal együtt. Minderről a gyermek szüleit fogadóóra keretében tájékoztatják. A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul.

Az iskolakészültség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – végzik el (a logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus szűrővizsgálatot végez). A vizsgálatok eredményével kapcsolatos tájékoztatásra szintén fogadóórát biztosítunk a szülők számára.

5.3. Gyermekek kötelességei:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa meg az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.

5.4. Gyermekek mulasztása:

- **A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelenteni. A bejelentés naponta 9⁰⁰-ig telefonon, emailben vagy személyesen történhet.**
- Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések megelőzése érdekében.
- A gyermek távollétét igazolni kell. Az alábbi esetekben tekinthető a hiányzás igazoltnak:
 - A beteg gyermek távollétét az orvos igazolta. A beteg gyermek felgyógyulása után csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (EMMI 51.§)
 - A szülő szóbeli kérésére a gyermek távolmaradását 1-5 napig az óvodapedagógus, 1-10 napig az igazgató igazolja.
 - **10 napon túli hiányzást a szülő írásbeli kérelmére az igazgató igazolja.**
 - **Ha a távolmaradást nem igazolják a mulasztás igazolatlan. Az óvoda köteles a szülőt értesíteni, ha gyermeke igazolatlanul mulaszt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte és egy nevelési évben 7 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, és a kormányhivatalt. /EMMI 51.§ (4) /**
- **Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvónő értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni.**
- Az óvodában balesetet szenvedő gyermek szülőjét haladéktalanul értesíteni kell, valamint orvost, mentőt, munkavédelmi felelőst és az óvoda igazgatóját is. Az esetről jegyzőkönyv készítése kötelező.
- **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.**
- **Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át** gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll. Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.

5.5. Balesetmegelőzéssel kapcsolatos védő-óvó előírások:

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a gyermekek életkorának megfelelően ismerteti az óvoda. Az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, más alkalmazottainak feladatait a gyermekbalesetek megelőzésében és baleset esetén a munkavédelmi szabályzat, illetve az eljárásrend (Eljárásrend óvodai gyermekbalesetek esetén a – Házirend 1. sz. melléklet) tartalmazza. A gyermekek egészségének és testi épségének védelme, a balesetek megelőzése valamennyi dolgozóra nézve kötelező.

Balesetet szenvedett gyermek szállítása, a szükséges intézkedések megtétele, az igazgató és a szülők felé történő információadás az óvodapedagógus felelőssége.

A gyermekbalesetek esetén intézkedni kell:

- a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni,
 - gondoskodni kell a mentők hívásáról,
 - a sérülés tényéről és körülményéről az igazgató és a szülők értesítése,
 - a balesetről előírt dokumentálást kell vezetni.
-
- **Az ékszerekért és viselésükből eredő balesetekért nem vállalunk felelősséget. Óvodánkban a fokozott balesetveszély miatt tilos a gyűrű, nyaklánc használata. Kérjük, ellenőrizték, hogy gyermekeik a testi épséget veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az óvodába!**
 - Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat (pl. olló, tű, stb.) az udvari játékeszközöket, tornaszereket csak az óvónő útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatnak a gyermekek.
 - Egymás és saját testi épségét veszélyeztető tevékenységet az óvodában nem végeznek.
 - A gyermekek érdekében - balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és épületében csak óvónő felügyelete mellett tartózkodnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvónőket.
 - A gyermek balesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartása/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda játszóterületén csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elkészönnnek.
 - Kérjük, hogy a szülők a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak utcai lábbeliben, mert a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az igazgató, - akadályoztatása esetén - helyettese engedélyével mehetnek be. Egészségügyi okokból a gyermekmosdókba **tilos** belépni.
 - A gyermek óvodai elhelyezése alatt okozott kárért a vétkességre való tekintet nélkül teljes mértékben az óvoda vállalja a felelősséget.
 - Állatot az intézmény területére behozni tilos!
 - **Az óvoda területén, épületében, udvarán az óvodától 5 méteres körzeten belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!**
 - **Állatot az intézmény területére behozni tilos!**



Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

- Kérjük, hogy a szülők a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és közös rendezvények kivételével ne tartózkodjanak utcai lábbeliben, mert a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az igazgató, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével mehetnek be. Higiéniai okokból a gyermekmosdókba **tilos** belépni.
- A gyermek óvodai elhelyezése alatt okozott kárért a vétkességre való tekintet nélkül teljes mértékben az óvoda vállalja a felelősséget.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat kapun lévő biztonsági zárat bejövetelkor és távozáskor mindig csukják le, ezzel megelőzve, hogy a gyermekek utcára juthassanak.
- Az óvoda helyiségeit, eszközeit más, nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- A szülők gyermekük átvétele után az intézmény udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmény területén, mert a csoportokat felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az igazgató engedélyével kerülhet ki.
- **Az óvoda területén, épületében, udvarán és az óvoda bejáratától 5 méteren belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!**

5. 7. A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje:

- Védőnő ellenőrzi az óvodában a személyi higiéniát, vizsgálja a környezet és az étkezés körülményeit és bekapcsolódik az egészségfejlesztésbe. Kapcsolatot tart a szülőkkel és a területileg illetékes védőnőkkel
- Az óvodában orvosi vizsgálatra csak járvány, vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor.
- Kérjük a szülőket, hogy a fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről való tájékoztatás alapján járjanak el.
- Évente egy alkalommal biztosítjuk a tankötelezettek számára, hogy fogászati szűrővizsgálaton vegyenek részt.

1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje:

Intézményünkben a szülő kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását. A székhely óvodában és a telephely óvodában is a megfelelő továbbképzést végzett közalkalmazottak biztosítják az ellátást.

Az ellátáshoz szükséges tanúsítvány az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezhető meg. A képzés során a feladatra kijelölt dolgozók a szükséges elméleti ismereteken túl elsajátították a vércukorszint mérését és az inzulin beadásának módját. A gyermek/ek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.



A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet alapján igényelheti a diétás étrend biztosítását. A diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján az intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelte szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

A cukorbeteg gyermek, napi rutinjának része a rendszeres vércukorszint mérés, valamint az étkezések, az inzulin és a tevékenységek beosztása. Ezért minden esetben biztosítjuk:

- a vércukorszint ellenőrzését bármikor
- a hipoglikémia kezelését azonnali cukorbevitellel
- a szükséges inzulin beadását bármikor
- a szükséges szénhidrátmennyiség elfogyasztását
- a gyermek az étkezéseit a megfelelő időpontban fogyaszthassa el, és legyen rá elég ideje
- bármikor, korlátozások nélkül ihasson vizet és használhassa a mosdót
- teljes körűen részt vehessen a mozgás foglalkozásokon és egyéb elfoglaltságokban, kirándulásokon.

A cukorbetegség sikeres menedzseléséhez együtt kell működnie a gyermeknek, a szülőnek/törvényes képviselőnek, a gyermeket gondozó egészségügyi szakembereknek és az intézmény minden dolgozójának.

A program részeként szükséges továbbá:

- megállapodni a vészhelyzeti eljárásokban, tervet készíteni a szülőkkel és a gyermeket ellátó egészségügyi dolgozókkal (kommunikáció módja, elérhetőségek biztosítása)
- meg kell állapodni az intézményben kijelölt (tanúsítványt szerzett) dolgozóval, hogy mit kell tennie
- egyéni cselekvési tervet kell készíteni a magas és az alacsony vércukorszinttel járó epizódok kezelésére, beleértve a megfelelő ellátást, a szükséges ételeket és az inzulinbeadást.
- dokumentálni kell a gyermek által használt inzulin típusát és mennyiségét és azt, hogy mikor kell beadni

Szülő/törvényes képviselő feladata:

- gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a gyermek ellátásához
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet
- megadja a gyermek étkezési rendjét
- jelzi az óvodának, ha változik az ellátási terv
- megtanítja a gyermeknek, hogy szóljon bármelyik dolgozónak, ha rosszul érzi magát



-gondoskodik arról, hogy a gyermeknél mindig legyen kéznél (a csoportban dolgozó felnőttek átadva) gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje

Az intézmény feladata:

- egyeztet a szülővel/törvényes képviselővel az ellátási tervvel kapcsolatban
- egyeztet a gyermek napirendjéről
- megállapodik arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőt/törv. képviselőt
- gondoskodik a gyermek állandó felügyeletéről

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén

Diabéteszes rosszullét felléphet, ha:

1. a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek:

hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, homályos látás, gyengeség, fáradtság, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar, szorongás, ingerlékenység.

Okai lehetnek:

ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulin van a szervezetben, túl kevés szénhidrátot fogyasztott, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

Kezelése:

- meg kell mérni a gyermek vércukorszintjét
- gondoskodni kell róla, hogy fogyasszon valamilyen gyorsan felszívódó szénhidrátot tartalmazó élelmiszert
- 15 perc elteltével újra meg kell mérni a vércukorszintet
- amennyiben továbbra is alacsony a vércukorszintje, meg kell ismételni a kezelést (4-5 szem szőlőcukor, 1-2 dl gyümölcslé, vagy más cukros ital)
- értesíteni kell a szülőket, hogy a gyermeknek leesett a vércukorszintje, amíg az óvodában volt
- eszméletvesztés esetén azonnal orvosi segítséget kell kérni és értesíteni kell a gyermek családját
- a gyermek felügyeletét a hipoglikémiás epizód teljes időtartama alatt biztosítani kell!
- tilos az eszméletlen gyermeket etetni vagy itatni!

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsátja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

2. ha magas vércukorszint (hiperglikémia):

Tünetek:

erős szomjúság, gyakori vizezés, ingerlékenység, hasfájás

Okai:

túl kevés a szervezetben az inzulin, túl sok szénhidrátot fogyasztott a gyermek, betegség (pl. megfázás, influenza), egyéb stressz, szorongás (pl. családi problémák)

Teendők magas vércukorszint esetén:

- igyon sok folyadékot, nehogy kiszáradjon, majd meg kell mérni a vércukorszintjét
- kb. 1 óra múlva meg kell ismételni a mérést



- ha a vércukorszintje nagyon magas (15mmol/l feletti), értesíteni kell a gyermek szüleit ill. a védőnőt, akik további orvosi segítséget kérhetnek
- extrém magas vércukorszint esetén mentőt kell hívni!

Amennyiben a magas vércukorszint több napon keresztül előfordul, értesíteni kell a szülőket és a gyermek kezelőorvosát.

3. a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek:

acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Testmozgással kapcsolatos tudnivalók:

- a testmozgás időtartama és intenzitása befolyásolja a vércukorszintet
- a vércukorszint leesésének elkerülése érdekében szükség lehet arra, hogy a gyermek sportolás előtt, alatt és után egyen valamit
- sportolás előtt ellenőrizni kell a vércukorszintjét
- a testmozgás kiemelt szerepet játszik a cukorbetegség kezelésében, néhány feltétel betartása mellett azonban a gyermek minden óvodai tevékenységben részt vehet.

5.8. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység:

Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.

A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg.
A konkrét helyi feladatokat a mindenkor nevelési év elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza (éves munkaterv melléklete).

Ezek szerint:

- a veszélyeztetett gyermek, otthoni és családi környezetének megismerése,
- gyermekbántalmazás, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezni, hogy az óvoda igazgatója értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot,



- a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának jól látható helyen való közzététele,
- a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére a gyermekvédelmi felelős esetmegbeszélésen való részvétele.

Gyermekvédelmi tevékenységünk célja prevenció, megelőzés.

Feladataink:

- Figyelemmel kísérjük a gyermekek védelméről szóló törvény módosításával járó feladatokat, tennivalókat.
- A gyermekvédelmi törvénynek megfelelően alapvető célkitűzéseink, hogy segítsük a családi környezetben való nevelést, a gyermekek családi környezetben való megtartását.
Ennek érdekében a gyermeket veszélyeztető körülmények feltárása és megszüntetése során intézkedésünk együtt jár a család védelmével, a család „együtt tartásával”.
- Intézkedéseink kizárólagosan pedagógiai célú fegyelmező eljárások, ti szteletben tartva a gyermekek és szülők jogait.
- A szociális hátrányok kiküszöbölése érdekében külső segítséget kérünk a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgáltatótól, és az Önkormányzat Egészségügyi és Intézményi Irodájától.
- A sajátos nevelési igényű gyermek hátrányainak csökkentése érdekében a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ Pedagógiai Szakszolgálatához fordulunk segítségért.

Gyermekvédelmi munka, helyi hálózat, feladatrendszer megtervezése, megszervezése:

- Adminisztrációs feladatok ellátása.
- Védő-óvó hálózattal rendszeres kapcsolattartás.
- Szülővel való szoros együttműködés.
- Felsőbb irányítással való együttműködés.
- Új pedagógiai, szociológiai, pszichológiai ismeretek megszerzése, továbbadása.
- Anyagi lehetőségek feltárásában, megteremtésében való segítségadás.
- Erkölcsi lehetőségek, biztonság megteremtésének érdekében való együttműködés.

5.9. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Formái:

- pozitív megerősítés (metakommunikáció, kommunikáció)
- szóbeli és írásbeli dicséret (emléklap, oklevél)
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését erőfeszítését.
- Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.



- Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak

5.10. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai /az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség/ és az akarati tulajdonságai: /önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat/ kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt személyek- szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek - viselkedése.

A szülő együttműködését, segítségét kérjük, a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok megelőzése:

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.

Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítanunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.

Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Ere alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erősszemérések.

5.11. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.
- Nagyobb eseményekről való tájékoztatásnak - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor.
- Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.



6. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES ÉS NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK, ESZKÖZÖK SZABÁLYOZÁSA:

6.1. A gyermek ruházata az óvodában:

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék. Az óvodapedagógusok döntését - a levegőztetés alkalmával - a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik.

A gyermek ruházatát

- praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze,
- időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető legyen.
- Szükséges az átöltöztetéshez tartalék ruha, benti cipő.
- **A kinti és a benti cipő ne legyen papucs!(balesetveszélyes)**
- Tornafelszerelés: póló vagy atléta, tornacipő, zokni jellel ellátott tornazsákban legyen.
- A gyermekek ruhadarabjait az öltözőkben helyezték el a jellel ellátott szekrényekben!
- **A gyermekek ruhái, cipői legyenek jellel ellátva, a könnyebb megkülönböztetés érdekében.**

6.2. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök:

- Csak **egy** olyan tárgyat, játékot hozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja, ami a család melegét idézi fel a gyermek számára (apró plüss játék vagy könyv)
 - A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekért. A gyermekek által behozott dolgok elhelyezése az intézményben kialakított rendszer szerint és a szülői értekezleten ismertetett módon történik.
- **Tilos:** bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer tárolása az öltözőszekrényben. Pedagógiaiilag nem elfogadható, nem etikus az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, a többi gyermek előtt történő, otthonról hozott élelmiszerrel való etetése. Mások gyermekeinek étellel, itallal kínálása az ételallergiák miatt tilos!
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk értük.

Az óvodába nem hozható olyan eszköz, tárgy, amellyel a gyermek saját és társai testi épségét veszélyezteti, balesetet okoz.

Amennyiben az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési – oktatási intézmény nem felel.

7. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:

7.1. *Étkezések időpontja, folyamatosság, otthoni ételek elfogadása*

Óvodánkban a gyermekek napi háromszori étkezését külső szolgáltató cég biztosítja.

A gyermekeknek az étkezések között legalább 2 órát biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket az alábbiak szerint szervezzük a csoportok napirendjének megfelelően:

- ◆ Tízórai: 8³⁰ - 9⁰⁰ óráig folyamatosan
- ◆ Ebéd: 11³⁰ - 12⁰⁰ óráig mindig közösen
- ◆ Uzsonna: 14³⁰ - 15⁰⁰ óráig folyamatosan

Otthonról a zöldségen, gyümölcsökön kívül semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni. Kivétel: ünnepek alkalmával gyárilag csomagolt aprósütemény.

A gyermek az óvodában változatos étrend mellett megkapja, amire szervezetének szüksége van.

A szakorvosi igazolással rendelkezők részére biztosított a diétás ellátás.

7.2. *A térítési díj fizetésének szabályai:*

- Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A befizetés időpontjáról a szülők az óvoda csoportjainak faliújságján, illetve az intézményben kialakított egyéb tájékoztatási formában értesülhetnek.
- Az étkezési térítési díj befizetése előre történik az előírt határidő betartásával, utalással.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az étkezést a szülőnek kell lemondania, illetve visszajelentenie, abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik.
- A következő napi étkezést 9 óráig lehet lemondani az óvodatitkárnál. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kéri. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- A lemondásokat a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során.
- A következő hét lemondására az előző hét pénteki napján 9:00-ig van lehetőség.
- Ha gyermekük hiányzás után ismét óvodába jön, az újbóli étkezés igénylését legkésőbb előző nap 9:00-ig a szülőnek jelentenie kell, hogy étkezést tudjunk rendelni számára.
- "A hiányzás első napján - reggel 9:00 óráig bejelentett igény alapján, - saját ételhordóban 11:45 órától 12:15 óráig a gyermek részére az étel elvihető."
- **Amennyiben nem jelzik a gyermek hiányzását, és nem jelenik meg adott napon az óvodában, következő napra automatikusan kihúzásra kerül.**

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szabályozza.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;



- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletének benyújtása szükséges! A kedvezmény a kérelem benyújtását követő naptól vehető igénybe!

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja. Szombathelyi óvodaváltás esetén a túlfizetés a befogadó óvodába a gyermek nevére átutalásra kerül, egyéb esetben (pl. iskolába megy) a szülőnek kerül kifizetésre

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

A tízórai 8:30 és 9:00 óra között folyamatosan zajlik. Amennyiben a gyermek 6:30 és 7:30 óra között érkezik az óvodába, célszerű a gyermeket otthon reggelivel megkínálni.

8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

8.1. Szülő kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa a harmadik életévét betöltött gyermekének minimum napi négy órában az óvodai nevelésben való részvételét.
- Tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az óvoda által szervezett rendezvényeken elvárható szülői magatartás, helységek használatának szabályozása
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje gyermeke óvodai nevelés, illetve oktatás során használt eszközeit.
- Tartsa be az óvodai foglalkoztatók, helységek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Egészségügyi okok és a tisztaság megőrzése érdekében a mosdókba és a csoportszobákba csak gyermek és óvodai dolgozó léphet, (kivéve az óvodai rendezvényeket),
- Érkezéskor-távozáskor a szülő minimális ideig tartózkodhat az óvoda területén, és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadásra, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek.
- Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségekbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége, hogy betartsa az EU általános adatvédelmi rendeletének 2018. május 25-ével bevezetésre kerülő GDPR intézményi Adatkezelési szabályzatát. Különös tekintettel figyeljenek a gyermekek és az intézményben foglalkoztatottak személyes adatai védelmének betartására.

8.2. Szülő joga, hogy:

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában részt vegyen, ötleteivel segítse elő a közös gondolkodást,
- írásbeli javaslatát az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja és arra a megkereséstől tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak. Az óvónőkkel való **közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk** a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekről.

A szülők az óvoda igazgatói irodájában, a város és óvodai honlapon bármikor megtekinthetik, és az óvoda igazgatójának fogadóóráján tájékoztatást kaphatnak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Házirendjéről. Ezekbe az alapidokumentumokba minden esetben betekintést nyerhetnek a szülők, illetve tájékoztatni kell őket az óvodai szülői értekezleteken is.

8.3. A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

Annak érdekében, hogy a gyermekeket egyéni képességeinek megfelelően neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak. Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézhetheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!



Az értekezleteken/megbeszélésen gyermek nem vehet részt, egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezlet nyugalmát.

A szülők bármikor megtekinthetik az igazgató irodájában az óvoda Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét.

Ennek fórumai:

- Nyitott óvodaként hozzánk a szülők bármikor betekinhetnek – előzetes bejelentkezés alapján, közös programokat, szervezünk.
 - Az óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélésekre adunk lehetőséget.
 - A szülőket érintő információkat, tájékoztatást a faliújságon, zárt óvodai honlapon, bejáratú ajtókon olvashatják el.
 - Gyermekükéről szülői értekezleten és fogadóórákon érdeklődhetnek.
 - A beszoktatási időben, óvodakezdés előtt a szülőknek lehetőséget adunk, hogy gyermekükkel együtt megismerkedhessenek az óvodai élettel.

8.4. Ünnepek, megemlékezések rendje:

- A szülők által látogatható és közösen szervezett ünnepeink: Márton nap, anyák napja, gyermeknap, évzáró.
- A gyermekek részére szervezett ünnepeink, rendezvényeink: Mikulás, karácsonyi ünnepek ráhangolódás, farsang, húsvét, kirándulás, nagycsoportos gyermekek búcsúztatása.
- Nemzeti ünnepek: március 15. augusztus 20. október 23
- Az ünnepek, megemlékezések, rendezvények időpontját a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

8.5. A szülői szervezet és jogosítványai:

- A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre./Nkt.73.§(1)/
- Ha több szülői szervezet van, az a szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, ha a szülők nagyobb közössége, 50 %-a kéri.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, s az adott kérdés megtárgyalásakor, a igazgató, mint szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezlet azon részén, amikor azt tárgyalják.



9. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK:

9.1. Térítés nélküli szolgáltatások:

- Pedagógiai Szakszolgálat **logopédusa** heti rendszerességgel foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.
- A fenntartó (Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata) által biztosított **gyógypedagógus** foglalkozik a szakértői vélemények alapján rászoruló SNI gyermekekkel.
- Microcsoportos formában **fejlesztő pedagógus** foglalkozik a szakértői vélemények alapján rászoruló a BTM-es gyerekekkel.
- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi szernély által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.
- Óvodánkat heti rendszerességgel óvodapszichológus és családsegítő látogatja.

9.2. Egyéb óvodai szolgáltatások:

Nevelésen kívüli szolgáltatásokat Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatályos határozata értelmében szervezünk a szülők és gyermekek igényeinek megfelelően. Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak szóbeli tájékoztatást és írásos értesítőt. A szülők eldönthetik, hogy mely szolgáltatást veszik igénybe gyermekeik számára:

- **térítéses szolgáltatások:** idegen nyelvoktatás, zeneovi, korcsolyaoktatás, óvodai úszásoktatás, gyermektánc
- **térítés nélküli szolgáltatás:** hittan, nagycsoportos óvodások úszásoktatása

Az óvodai egyéb szolgáltatásokért Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatályos határozata szerinti tandíjat szedjük be.

A tandíj beszedésének módja:

A szülő a tandíjat minden hónap 15. napjáig köteles az óvoda részére közvetlenül, készpénzben megfizetni, az óvoda pedig köteles erről befizetési bizonylatot kiállítani.

Amennyiben a szülő az előírt határidőig tandíjfizetési kötelezettségének nem tesz maradéktalanul eleget, úgy az óvoda köteles a határidő lejártát követő 5 napon belül, 10 napos fizetési határidővel írásban felszólítani a fizetési kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a szülő a felszólítás ellenére, az ott megadott határidőn belül nem tesz eleget maradéktalanul a fizetési kötelezettségének, úgy a továbbiakban a gyermek a szolgáltatás igénybevételére nem jogosult; erről a szülőt a fizetési felszólításban tájékoztatni kell. A teljes hátralék kiegyenlítését követően a gyermek, a szülő ismételt írásbeli kérelmére a szolgáltatást ismételten igénybe veheti.

A korcsolyaoktatás, valamint az óvodai úszásoktatás szolgáltatások esetén kérelemre engedélyezhető a díj két részletben történő megfizetése.

A tandíjcsökkentés iránti kérelmet írásban, a szolgáltatásokról szóló értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül az óvoda igazgatójánál kell kérelmezni.

A határozat értelmében a tandíj legfeljebb 50%-kal különösen az alábbi esetekben csökkenthető:

- ha a szolgáltatást igénybe vevő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy



- ha a kérelmező a családjában 3 vagy több gyermeket nevel, vagy
- ha a kérelmező családjában a Gyvt. 5§ q) pontja szerinti tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel.

Az egyéb óvodai szolgáltatás lemondása:

- idegen nyelvoktatás, gyermektánc

A szülő: szolgáltatások igénybevételéről bármikor, az óvoda igazgatójához címzett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a szülő a lemondásról szóló nyilatkozat óvodai átvételéig igénybe vett szolgáltatások tandíját köteles megfizetni.

A tanfolyam jellegű szolgáltatások (korcsolyaoktatás és óvodai úszásoktatás) esetén a szolgáltatások jellegére tekintettel lemondásra csak a szolgáltatás első igénybevételét megelőzően van lehetőség. Ebben az esetben az óvoda köteles a befizetett tandíjat a szülő részére maradéktalanul visszafizetni. A szolgáltatás első igénybevételét követő lemondás esetén a tandíj szülő részére történő visszafizetésére lehetőség nincsen. Erről a szülőt a jelentkezés előtt írásban tájékoztatjuk.

Az egyéb óvodai szolgáltatások igénybevétele és a hiányzások dokumentálása:

Az óvoda igazgatója gondoskodik a szolgáltatások igénybevételének naprakész nyilvántartásáról.

Az idegen nyelv oktatása és úszásoktatás esetén (szülői felügyelet biztosítása és vállalása mellett) a hiányzás miatt igénybe nem vett szolgáltatást pótolni szükséges.

Korcsolyaoktatás esetén a hiányzás miatt igénybe nem vett szolgáltatás pótlására, a szervező biztosít lehetőséget.

10. HŐSÉGRIADÓ:

Hőhullámok élettani hatásai:

A hőhullámok alatt nemcsak a gyerekek és az idősek vannak kitéve a hőségnek, hanem a munkaképes felnőtt lakosság is. **A forróság jelentős élettani hatással jár.**

A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Környezet egészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 2005-ben létrehozott egy hőség-előrejelző rendszert.

A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás eszerint: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében kialakult a háromfokozatú hőségriasztás. Fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függnek

A hőségriasztás fokozatai

- 1. Fokozat (Tájékoztatási fokozat)** Sárga riasztás: Nagyobb területeken várható 33 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.
- 2. Fokozat: (1. fokú riasztás)** Narancsriasztás: Nagyobb területeken várható 36 Celsius foknál magasabb hőmérséklet.
- 3. Fokozat: (2. fokú riasztás)** Piros riasztás: Nagyobb területeken várható 40 Celsius foknál magasabb hőmérséklet

Hőség riasztás alatti teendők

Az óvodás gyermekek részére:

- Szükséges a csoportszobák sötétítővel történő árnyékolásának megoldása sötétítőfüggönyökkel már a reggeli órákban, még mielőtt a Nap felmelegítené a foglalkoztató helyiségeket.
- A levegőzés, a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, kora délelőtti órákban történjen a napi hőmérséklet függvényében 11-15 óra között ajánlott a hűvös szobában való tartózkodás.
- Locsolással kell hűteni a csoportszobákhoz tartozó teraszokat, valamint szórófejes locsolók folyamatos működtetésével a foglalkoztatók előtti udvarrészek hűtéséről is gondoskodni kell.
- A homokozókat naponkénti ásással való felfrissítéssel, locsolással és természetes vagy mesterséges árnyékolásuk megoldásával védeni kell a felmelegedés ellen.
- Folyamatos, langyos vizes, azonnali elfolyási lehetőséggel bíró, szórófejes tusolási lehetőséggel kell biztosítani a gyermekek testének hűtését.
- Rendszeres és bőséges folyadékpótlás a gyermekek részére citromos limonádé, tealevéllel ízesített forralt víz biztosításával, és a gyermekek rendszeres, többszöri kínálásával.
- Fokozottabb figyelemmel kell lenni a gyermekek éttrendjének összeállítására: a napi friss, hűtött gyümölcsök adása, - nyári zöldségek
- A gyermekek testhőmérsékletének (a napi gyakorlaton túli) többszöri ellenőrzése
- A leégés elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében széles karimájú kalapok és (lehetőleg vékony hosszú ujjú) pólók használata a szabadban.

A gyermekeket ellátó személyzet részére:

- Megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, szellős nyári munkaruházat biztosítása.
- Folyadék pótlására hűtött citromos limonádé, tea, anyagi lehetőségek szerint ásványvíz biztosítása.
- A munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű megszakítása, többszöri kikapcsolódási idő beiktatása.

Az óvodába járó gyermekek szülei, gondviselői részére:

Figyelemfelhívás és tanácsadás hirdetőtáblákon, szórólapokon, illetve személyes találkozások (gyermekek átadása-hazaadása, szülői értekezletek stb.) alkalmával:

- gyermekek öltöztetése
- gyermekek étkeztetése
- játszótéri tartózkodás
- testhűtés, folyadékpótlás
- alvási, pihenési körülmények-gépjárművek és tömegközlekedési eszközök biztonságos használata a gyermekek szempontjából (gyermeket egyedül zárt autóban hagyni életveszélyes és TILOS!)
- a napon való tartózkodás veszélyei, az UV sugárzás ártalmai

11. PANDÉMIÁS TERV

Célja:

A Szombathelyi Játéksziget Óvoda területén bekövetkező pandémia időszakában a felkészülés feladatainak meghatározása, illetve a pandémiás időszak szabályozása, az intézmény egészségügyi



feladatainak meghatározása. A pandémiás terv további célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által, biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda folyamatos működése.

A pandémiás terv hatálya kiterjed az intézmény munkavállalóira, gyermekekre, szülőkre, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból az óvodában tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek az intézmény egész területére. Pandémia esetén az intézménynak biztosítani kell az alaprendeltetéséből adódó nevelési feladatait. Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk a járványt megelőző és a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak és a gyermekek egészségvédelmére

A pandémiára történő felkészülés, a tervek elkészítése, szükséges intézkedések meghozatala elengedhetetlen a gyors és hatékony reagáláshoz. (antivirális szerek, egészségügyi maszkok, gumikesztyűk készletezése, otthoni munkavégzés megtervezése és biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.)

Az intézmény vezetőségének feladatai:

- Értelmezi a jogszabályokat és a rendelkezéseket, illetve végrehajtja a pandémiás intézkedéseket
- Együtt működik a város többi óvodájával, és közös álláspontot képviselnek
- A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket kell kijelölni.
- Az intézmény pandémiás tervében meghatározott alapeladatainak ellátását a pandémia időszakában, a tervben meghatározott minimális létszámmal és működési renddel kell végrehajtani.
- A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy azonnal kötelesek bejelenteni, ha nem tudnak munkába állni lehetőleg úgy, hogy a távollét indokát is megadják. Azon munkavállalók, akik betegek lesznek vagy a betegség tüneteit vélik magukon felfedezni, azonnal kötelesek azt a munkahelyi igazgatójuk felé jelezni.

Humán erőforrás biztosítása és üzemeltetési-karbantartási valamint kommunikációs tevékenységek tervezése

A nevelési feladatok folyamatos biztosítása érdekében humán erőforrás biztosítása, az óvoda nyitva tartása, karbantartása, valamint kommunikációs területen szükséges tervezést végezni.

A tervezésnek az alábbiakra kell kiterjednie:

- Meg kell határozni azokat az intézmény területén azokat a helyszíneket, melyeket egy pandémia során nyitva kell tartani, illetve be kell zárni. Meg kell határozni, hogy az ideiglenesen bezárt részeket mikor és milyen feltételek teljesülése után lehet újra megnyitni. Meg kell határozni az intézménybe való bejutás és a közösségi érintkezések korlátozásának rendszabályait.
- Gondoskodni kell a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszerekről és azok további folyamatos beszerzéséről.
- Fel kell mérni és folyamatosan nyilván kell tartani a megfertőzöttek, távollévők számát, beleértve azokat, akik a munkahelyen betegedtek meg. Kiemelt figyelmet kell fordítani a beteg felnőttek és gyerekek otthon tartására, mivel ez rendkívül fontos a pandémiát okozó vírus, vagy más egyéb kórokozók terjedésének megfékezése szempontjából.
- Szabályozni kell a biztonságos munkába való visszatérés feltételeit a pandémia után.
- A lehetőségeket figyelembe véve biztosítani kell a kulcsfontosságú alkalmazottaknak az otthoni munkavégzést.



- Meg kell határozni a humán tevékenységért felelős tevékenységért felelőst, a munkavégzés irányelveit.
- Meg kell határozni a pandémiára vonatkozó kommunikációs stratégiát és célokat, amely magába foglalja a többszintű kommunikációs csatornák alkalmazását.
- Meg kell határozni a megbízható és aktuális információk kiadásának folyamatát a pandémia különböző időszakában.

Takarítás és fertőtlenítés

Pandémia esetén, az intézmény területén el kell rendelni a fokozott fertőtlenítést és takarítást. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszeres biztosításáért az intézményi feladatok ellátásáért az igazgató és a helyettese felel.

A **forgalmas pontokra** (bejáratok, csoportszobák, öltözők, stb.) ahol sok ember megfordul, kézfertőtlenítő adagolókat kell kihelyezni. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a technikai személyzet feladata. A vizesblokkokban is fertőtlenítőszeres kézmosás lehetőségét kell biztosítani.

Abban az esetben, ha bármelyik munkavállaló vagy gyermek megbetegedést jelent be, illetve a betegség tüneteit már a munkahelyén érezte, akkor a munkahelyet sürgősen fertőtleníteni kell, még mielőtt más munkavállaló az adott helyiségben a munkát megkezdené. Fontos feladat a helyiség átszellőztetése is.

Belső kommunikációs célkitűzések

- Az intézménynek a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. Ezeket az információkat el kell juttatni az intézmény területén munkát végzőkhöz és a szülőkhöz is, illetve tájékoztatni kell mindenkit, aki az intézmény területére belép.
- Az intézmény munkavállalóival éreztetni kell, hogy kiemelten kezeljük a munkavállalók egészségének védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet folytatunk a munkavállalókkal.
- Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Külső kommunikációs célkitűzések

- Biztosítani kell, hogy az intézmény pozitív külső megítélése egy pandémia esetén sem csökkenjen. Ki kell hangsúlyozni, hogy a biztonság, a munkavállalók egészségének védelme a legfontosabb és ez nem gazdasági kérdés az intézmény részéről.
- Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.
- Biztosítani kell az intézmény belső pozitív megítélésének fenntartását.

12. EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK:

Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvónőt telefonon kizárólag akkor keressék, amikor mindkét óvónő a csoportban tartózkodik.

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:



A személyes adatok tartalmazzák a gyermek

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének helyét,
- a jogviszonyának várható befejezését,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát,
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjét (óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció).

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az óvoda igazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Óvodánk minden alkalmazottja a gyermek jogainak óvodán belüli érvényesítését szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

Kérjük, becsülje és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra.

Kérjük, példamutató magatartásukkal és cselekvő együttműködésükkel támogassák az óvodát nevelési feladatai megvalósításában. Az óvoda helyiségeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.



11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

11. 1. A házirend hatálya:

A házirend kiterjed:

- az intézménybe járó 3-7 éves gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleinek, hozzátartozóira
- az óvoda nevelőtestületére
- az igazgatóra és helyettesére
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőkre
- az egyéb munkakörben dolgozókra
- az HUNGAST ZRT. intézmény területén foglalkoztatott dolgozóira
- az intézménnyel kapcsolatban állókra (pl. gyermekorvos, védőnő, logopédus, konduktor, gyógypedagógus stb.)
- mindenkire, aki az óvoda területén tartózkodik

11. 2. A házirend elkészítésének módja:

A házirendet az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával.

Az óvoda és a család együttműködésének feltétele, hogy a szülők támogassák, segítsék az óvodai közösségi élet rendjének megszilárdítását

11. 3. A házirend elfogadásának módja, véleményezésének joga:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége véleményezési jogot gyakorol.

11.4. A házirend jóváhagyása:

A házirend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. Fenntartói egyetértése szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletköltség hárul.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

11.5. A házirend felülvizsgálata:

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

11.6. A házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői közösség véleményét.






11.7. A házirend nyilvánossága:

- A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvoda igazgatója ismerteti az új gyermekek szüleivel.
- a megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében, az óvoda igazgatójának irodájában az egész nevelési év során megtekinthető.
- letölthető a www.szombathelyiovodak.hu honlapról

11. 8. A házirend hatályba lépése

A házirend, mint alapidokumentum **a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.**



Intézmény OM - azonosítója: 036477	Készítette: Szombathelyi Játéksziget Óvoda igazgatója  intézmény igazgatói aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
Az Nkt. 70.§ (1) bekezdése értelmében	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (9) pontja alapján a véleményt nyilvánított	
Szülői Szervezet elnöke:  aláírás	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az igazgatói irodában
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	

Óvodaigazgatói nyilatkozat

Alulírott Kovács-Fodor Viktória, a Szombathelyi Játéksziget Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2024. január 1 -jétől életbe lépő Házirendjével kapcsolatban Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatára – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: Szombathely, 2024. január 01

1 sz. melléklet: Eljárásrend óvodai gyermekbalesetek esetén

Kiegészítő magyarázat gyermekbalesetek esetére

1. „Életet veszélyeztető, vagy maradandó egészségkárosodás veszélyével járó (külső vagy belső) vérzés”
Külső, súlyos vérzésnél sebből ürülő **spriccelő és/vagy bőségesen folyó külső vérzést tapasztalunk**. A nagyfokú vérvesztés jelei lehetnek: sápadt, hűvös bőr, gyengén tapintható pulzus, alacsony vérnyomás, ájulás, eszméletvesztés. A belső vérzés gyanúját a **hasat ért nagy energiájú ütés, a kemény, fájdalmas has** vetheti fel.
2. „Átmeneti keringés- és/vagy légzésleállással járó állapotok (Pl. embolia, Adams-Stokes-Morgagni szindróma., syncope, fulladások, életet veszélyeztető ritmuszavarok, klinikai halál állapota)”
Keringésmegállásra (klinikai halál) utal, **ha a 10 másodperces légzésvizsgálat alatt nem tapasztalunk** mellkasi mozgásokat; tehát **légzéstevékenységet**. A **légutakba** kerülő, és azt részlegesen/teljesen elzáró **idegen anyagok fulladást** idéznek elő. **Részleges** az elzáródás, **ha még köhögésre** képes a gyermek. **Teljes** az elzáródás, **ha már erre képtelen**. Átmeneti agyi keringészavar **rövid idejű eszméletvesztéshez** vezet, melyet **ájulásnak** (syncope) hívunk.
3. „Életveszélyes endokrin- és anyagcsere állapotok, a folyadék- és ion- háztartás életveszélyes zavarai”
Leggyakoribb a **cukorháztartás zavara**, mikor a normálistól (3,9-10 mmol/l*) eltér a mért vércukor érték. **Ionháztartás** zavara legtöbbször gyakran **ismétlődő hányás/hasmenés** állapotaiban fordul elő.
4. „Központi idegrendszeri kompresszió veszélyével járó kórképek (Pl. agyödéma, fejfájás, szédülés, tumor, gyulladás, fejlődési rendellenesség, trauma)”
A **hirtelen jelentkező, nagyfokú fájdalommal** jelentkező **fejfájás** gyanújel. Ha hozzá társul egyéb tünet (**szédülés, vagy megelőzően fejet ért sérülés**) is társítható, akkor mindenképpen szaksegítségre lehet szükség.
5. „Eszméletlen állapotok”
Bármilyen kiváltó okból fellépő eszméletlenség. **Eszméletlenségnél légzést tapasztalunk, azonban nem reagál verbális, sem fizikális ingerekre a gyermek.**
6. „Status epilepticus és tüneti görcsrohamok”
Eszméletvesztéssel járó, sokszor **mindegyik végtagra kiterjedő megfeszülés/görcsös rángatózás**. Minden lezajlott **görcsrohamot** követően **vizsgáljunk 10 másodpercig légzést!** Készüljünk fel, hogy a mentő érkezéséig ismétlődhet, akár többször is. Amennyiben ismétlődnek és közöttük nem tisztul a gyermek tudata, illetve az a görcsroham, amely minimum 5 percig tart a szakirodalom status epilepticusnak nevezi.
7. Szepszis”
8. **Többszervi elégtelenség**, mely legtöbbször **fertőzés talaján alakul ki**. Tünetei a **szaporább légzés, rossz keringés** (alacsony vérnyomás, szaporább pulzus), és a **zavartság, lázas állapot**. Kifejezetten elesett állapotot mutat a gyermek.
9. „Sokk megelőző és sokkos állapotok, életveszélyes allergiás és anaphylaxiás állapotok, szisztémás és poliszisztémás autoimmun betegségek krízis-állapotai”
Allergénnel történő találkozás után kialakuló életveszélyt okozó gyors lefolyású immunreakció. **Légzési tünet** (ziháló, nehezített és zajos), **bőrtünet** (test szerte csalánkiütés, vizenyők) **keringési tünet** (szédülés, vérnyomáscsökkenés, ájulás), **gyomor, bélrendszeri tünet** (hányinger/hányás, hasi görcsök, hasmenés) **kórjeleit tapasztaljuk**.

10. „Veleszületett, vagy szerzett véralvadási zavar alapján létrejövő heveny életveszély”
Amennyiben tudott a gyermek **vérzékenysége** a kisebb energiájú sérülések és kevésbé jelentős külső vérzések eseteiben is gondoljunk mentőhívásra.
11. „Akut légzési elégtelenség, légút szűkület (Pl. gégeödéma, asthmás roham, idegentest, fulladás)”
Amennyiben **szaporább, neheztett, zajos, sípoló, kifejezetten erőlködő a légzés** gyermekek esetén mindig gondoljunk először fulladást okozó légúti idegentestre!
Lásd még 2. pontban.
12. „Méregzések”
Hárítsuk el a további mérgeződést! Óvjuk magunkat és környezetünket!
Mérgező anyaggal (növény/gyógyszer/vegyszer) történő érintkezés. **Gondosan mérjük fel, hogy mi/mikor/mekkora mennyiségben és pontosan hány mérgezettet érint a mérgezés.** Fontos, hogy a legkisebb gyanú esetén is **kérjünk segítséget!** Amennyiben lehet, készítsünk róla **gondos dokumentációt (fénykép) és őrizzünk meg mintát! A teendő a méreganyagtól lesz függő, így mindig kövessük a mentésirányító tanácsait!**
13. „Akut hasi katasztrófák és azok képében jelentkező, nagy fájdalommal, görcsökkel járó kórképek (Pl. bélelzáródás, appendicitis, perforatio, méhen kívüli terhesség, petefészek ciszta megrepedése, tuboovariális tályog, kocsánycsavarodott cysta, kizárt sérv, epegörcs, vesegörcs, vérvezelés)”
A nagyfokú hasi fájdalom bármilyen okból adódóan szaksegítséget jelent.
14. „Égés-fagyás (III.-IV. fokú és nagy kiterjedésű I-II. fokú, és/vagy az életminőség szempontjából különösen veszélyeztetett testtáját vagy a légutakat érintő)”
Hárítsuk el az égés okát (forró folyadék/füst, nyílt láng)!
A hólyagos (II. fokú), sebbel (III. fokú) járó égéseknél mindig kérjünk segítséget! Különösen akkor, ha az arcot, a légutakat (kormos orrlyukak/száj/nyelv) vagy nemiszervek környékét érintette, továbbá nagy testfelületen (minimum 10 %-ban II.-IV. fokú). Kiterjedési %-ot a sérült tenyere alapján mérjük fel úgy, hogy azt a tenyérszerű területet 1%-nak vesszük alapul.
15. „Testüregek (koponya, mellkas, has) és parenchymás szervek (szív, tüdő, lép, máj, vese) sérülése”
Nagy energiájú ütközések esetében gondolhatunk belső szervek sérüléseire is.
16. „Nyílt törések és decollement sérülések”
A törött csontvégek által a bőrön nyílt sebek alakulnak ki.
17. „Súlyos medencegyűrű törések”
Magasból esésnél, nagy energiájú ütközésnél mindig vesszük fel a lehetőségét!
18. „Politraumatizáció, többszörös sérülések”
lásd 23. pont
19. „Áramütés, elektrotrauma”
Legfontosabb az áramtalanítás!
Áramkörbe nyúlás után kialakult **áramjegyek (seb), végtagzsibbadás, mellkasi szorító élmény, a szívdobogás megélése, kifejezetten szapora pulzus, eszméletlenség, keringésmegállás.** Akár tünetek nélkül is, ha csak a gyanúja merül fel, kezeljük **áramütöttként** a gyermeket!
20. „Hő- és hidegártalom, kihűlés, hypothermia, hyperthermia, napszúrás, hőséguta”
lásd 17. pont, továbbá a hőhatás, mint **hideg hatás is problémát jelenthet.** Tüneteként **sápadt márványos, kifejezetten hideg bőr, zsibbadás érzés, vagy éppen érzéketlenséget is**

tapasztalhatunk. Extrém ritkán hólyagok és sebek is megjelenhetnek a tartósan hideg által érintett test területein.

Hőguta alakulhat ki tartós fizikai aktivitás, kifejezetten magas külső környezeti hőmérsékletnél, ahol a test nem képes a keletkezett saját hőjét leadni. **Légzési probléma** (gyér/szopora), **keringési zavar** (alacsony vérnyomás, szívritmuszavar), **40,5°C feletti hőmérséklet, zavartság, eszméletlenség, keringésmegállás tüneteivel.**

21. „Heveny pszichés zavarok, pszichózisok”

Mással nem magyarázható (nem ismert az írásos szakvélemény), nyugtatási kísérletekkel nem kezelhető magatartászavar, amiben önmagára és/vagy környezetére is ártalmas lehet kérjünk szaksegítséget!

22. lásd 8. pont

Hivatkozások, segédlet:

1. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0600052.eum>
2. <https://www.uptodate.com/contents/management-of-type-1-diabetes-mellitus-in-children-during-illness-procedures-school-or-travel>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=ERZMIbsCR2w&t=21s>
4. <https://www.omszorvosszakma.hu/2022/01/28/a-mentohivas-szabalyai/>

ÉLETMENTŐ APPLIKÁCIÓ:

<https://www.mentok.hu/ha-baj-van/eletmento-app/>

TELEFONOS SEGÉLYKÉRÉS, MENTŐK: 112

